

# **Pravidla pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy pro rok 2018**

## **Státní fond dopravní infrastruktury**

(dále také „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1, písm. p) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury dne 25. října 2017 stanoví tato

## **PRAVIDLA**

*pro financování vybavení letišť technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy* (dále jen „akce“) *pro rok 2018* (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2018.

### **1 Věcná orientace akcí**

#### **1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel**

**Zákon o civilním letectví** – zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů;

**Letiště** – územně vymezená a vhodným způsobem upravená plocha včetně souboru leteckých staveb a zařízení letiště, trvale určená ke vzletům a přistávání letadel a k pohybům letadel s tím souvisejícím;

**Civilní letiště** – letiště pro potřeby civilní letecké dopravy; rozumí se jimi letiště veřejná, jimiž jsou letiště přijímající v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla, a letiště neveřejná, jimiž jsou letiště přijímající na základě předchozí dohody provozovatele nebo velitele letadla s provozovatelem neveřejného letiště a v mezích své technické a provozní způsobilosti všechna letadla a letadla uživatelů letiště stanovených Úřadem pro civilní letectví na návrh jeho provozovatele;

**Mezinárodní letiště** – celní letiště určená a vybavená k uskutečňování jak vnitrostátních a vnitřních letů, tak i letů, při nichž je překročena vnější hranice podle jiného právního předpisu.

## **1.2 Účel poskytnutí příspěvku**

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout příspěvek na náklady související s vybavením letišť na území České republiky, technickými nebo obdobnými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy<sup>1</sup>, přičemž příjemce příspěvku (provozovatel letiště) musí zajistit, že pořízené vybavení bude provozováno v rámci příslušného letiště v souladu se stanoveným účelem minimálně po dobu 5 let následujících po roce, ve kterém bylo ukončeno financování akce ze SFDI (udržitelnost akce).

## **2 Základní podmínky, stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce**

### **2.1 Základní podmínky**

Žadatel je povinen předložit na SFDI žádost o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) včetně veškerých náležitostí požadovaných v článku 6 v termínu dle článku 10 těchto Pravidel. Zaměstnanci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované náležitosti. Podané žádosti vyhodnotí Výborem SFDI ustanovená hodnotitelská komise, která v návaznosti na v těchto Pravidlech stanovená hodnotící kritéria bodově ohodnotí žádosti, které splnily požadované náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o schválení příspěvku pro akci a o jejím zařazení či nezařazení do rozpočtu SFDI.

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit neuznatelné náklady, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce a byl vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivit (3E).

Na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI bude uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude na základě předložené smlouvy o dílo upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce a stanoveny podmínky, za kterých se příspěvek poskytuje.

### **2.2 Výše příspěvku**

Z rozpočtu SFDI pro rok 2018 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci v maximální výši:

- **85 % z celkových uznatelných nákladů akce.**

---

<sup>1</sup> V souladu s ustanovením § 26 zákona o civilním letectví je ochrana před protiprávními činy ohrožujícími bezpečnost civilního letectví, stejně jako údržba a rozvoj letiště, podle podmínek stanovených pro provozování letiště, součástí provozování letiště.

### 2.3 Uznatelné náklady

V rámci uznatelných nákladů je možno financovat náklady spojené s vybavením letišť technickými nebo obdobnými níže uvedenými prostředky sloužícími k ochraně civilního letectví před protiprávními činy. Uznatelnými náklady jsou následující:

- 1) Pořízení a instalace prostředků pro perimetrickou, prostorovou a plášťovou ochranu letiště a letištních budov včetně zabezpečení vstupů do jednotlivých prostor letiště, konkrétně se jedná o:
  - a) Mechanická zabezpečovací zařízení a výstražná značení – závory, zpomalovací pruhy a polštáře k ochraně vjezdu do areálu letiště, ochranné sloupky a nárazníky, mobilní oplocení, výstražné cedule k zamezení vstupu nepovolaným osobám;
  - b) Elektronické zabezpečovací systémy – čidla, ústředna, přenosové prostředky, signalizační zařízení, doplňková zařízení sloužící k ovládání;
  - c) Poplachový systém pro detekci vniknutí a přepadení;
  - d) Optické prostředky pro kontrolu prostoru včetně nočních podmínek – IR bariéry, noktovizory, kamerové systémy včetně termovize.
- 2) Pořízení a instalace prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů, konkrétně se jedná o:
  - a) Rentgenová zařízení (RTG);
  - b) Zařízení pro stopovou detekci výbušnin (ETD);
  - c) Detektor obuvi (SMD);
  - d) Průchozí detektor kovů (WTMD);
  - e) Detektor kapalin (LEDS).

### 2.4 Neuznatelné náklady

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutého příspěvku jako neuznatelné ty náklady, které nejsou uvedeny v článku 2.3 těchto Pravidel.

## 3 Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být právnická či fyzická osoba se sídlem nebo organizační složkou v České republice, která je provozovatelem letiště, na kterém ani v jednom z předcházejících pěti let nepřesáhl počet odbavených cestujících maximální počet 1 milion za rok.

V případě, že příjemcem bude provozovatel, který nemá k danému letišti vlastnická práva, je nutno v rámci žádosti o příspěvek doložit vztah provozovatele k provozovanému letišti a jeho trvání minimálně po dobu udržitelnosti akce.

V případě, že provozovatel letiště v období udržitelnosti akce přestane být jeho provozovatelem, je povinen zajistit provozování a užívání majetku získaného v rámci akce v souladu s účelem, ke kterému je určen, minimálně po dobu udržitelnosti akce. Majetek získaný v rámci akce může být provozován a užíván pouze jako součást příslušného letiště.

## 4 Veřejná podpora

Poskytnutí příspěvku dle těchto Pravidel není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť dle bodu 35. Sdělení Komise 2014/C 99/03 – Pokyny ke státní podpoře letišť a leteckých společností činnosti nezbytné k zajištění ochrany civilního letectví před protiprávními činy a investice do infrastruktury a vybavení potřebných k výkonu těchto činností jsou neekonomické povahy.

## 5 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek může být poskytnut pouze na krytí skutečně vzniklých nákladů bezprostředně souvisejících s realizací akce, které vznikly v období od předložení žádosti o příspěvek v daném roce. Veškeré financované náklady musí být řádně doložené účetními doklady. Příspěvek bude poskytován formou ex-post, kdy příjemce musí nejprve doložit, že již vzniklé uznatelné náklady v plné výši uhradil a teprve poté může čerpat finanční prostředky z rozpočtu SFDI na ve smlouvě uvedený bankovní účet.
- c) **Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.**
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která má být realizována v roce 2018. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.
- e) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- f) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ. U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky do 200 tis. Kč je příjemce povinen dokladovat provedený průzkum trhu tím, že porovnal nabídky minimálně tří kvalifikovaných dodavatelů a vybral z nich nejlevnější nabídku.

U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky vyšší než 200 tis. Kč je příjemce povinen:

- vyhotovit výzvu k podání nabídek, která musí obsahovat v záhlaví logo SFDI a v textu informaci, že veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků SFDI;
- uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele a oslovit minimálně tři kvalifikované dodavatele;
- vést odůvodnění výběru oslovených dodavatelů v rámci dokumentace k zadávacímu řízení;
- neopakovat výběr oslovovaných dodavatelů bez objektivního důvodu;
- dodržet minimální lhůtu pro podání nabídek v délce 10 dnů;
- vést průkaznou evidenci dokládající transparentní průběh zadávacího řízení (tj. zadavatel musí vyhotovit a do 14 dnů od podpisu smlouvy se zhotovitelem uveřejnit na profilu zadavatele minimálně následující dokumentaci: protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o hodnocení nabídek,

oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemnou smlouvu se zhotovitelem, popř. její další dodatky);

- při zadávání veřejné zakázky musí dodržovat zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

U zjednodušeného podlimitního řízení je příjemce povinen nad rámec postupu dle zákona oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů. Příjemce je povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovených dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě, že není z objektivního důvodu možné oslovit minimální požadovaný počet dodavatelů, postačí, když příjemce osloví takový počet dodavatelů, který je na relevantním trhu dostupný. Objektivní důvod však musí být písemně zdokumentován prokazatelným způsobem tak, aby jej bylo možné ověřit jakoukoliv budoucí kontrolou.

Požadavky těchto Pravidel, které jsou nad rámec povinností dle ZZVZ, se nevztahují na zadávací řízení zahájená před datem účinnosti těchto Pravidel.

- g) Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu s předpisy České republiky způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.
- h) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výše poskytnutého příspěvku. Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění výkonu této kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem či dodavatelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI. SFDI si vyhrazuje právo podmínit proplacení příspěvku tzv. monitorovací návštěvou v místě realizace akce, jejímž cílem bude ověření skutečností souvisejících s žádostí o uvolnění příspěvku z rozpočtu SFDI.
- i) Příjemce je povinen předložit poskytovateli do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, je povinen poskytovatele požádat o prodloužení této lhůty na základě písemné žádosti a v odůvodněných případech SFDI lhůtu prodlouží.
- j) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších propagačních materiálech (pokud tyto materiály vyhotovuje) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- k) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu pěti let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury, pokud z platné právní úpravy pro uchovávání některých dokumentů nevyplývá lhůta delší.
- l) Příspěvek lze poskytnout pouze žadateli, který je bezúhonný, který nemá k datu podání žádosti nevypořádané závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu

úřadu, zdravotním pojišťovnam, orgánům sociálního zabezpečení, na jehož majetek nebyl prohlášen konkurz nebo povoleno vyrovnání, nebylo insolvenčním soudem rozhodnuto o jeho úpadku a žadatel není v likvidaci. Vypořádanými závazky se rozumí závazky žadatele

- které byly řádně vyrovnány a nejsou po lhůtě splatnosti,
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem schváleno posečkání s platbou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem splátkového kalendáře, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru, který je řádně plněn,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

## 6 Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

- 1) Řádně vyplněný a podepsaný průvodní list, který je Přílohou č. 1 těchto „Pravidel“.
- 2) Řádně vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o příspěvek, jehož vzor je Přílohou č. 2 těchto „Pravidel“.
- 3) Řádně vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele, která je Přílohou č. 3 těchto „Pravidel“. Žadatel zároveň doloží kopie svých daňových přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední 2 uzavřená účetní období.
- 4) Řádně vyplněný přehled údajů pro hodnocení akce, která je Přílohou č. 4 těchto „Pravidel“.
- 5) Přehled vybavení, které má být v rámci akce financováno z poskytnutého příspěvku, včetně popisu, specifikace tohoto vybavení a popisu způsobu použití tohoto vybavení pro konkrétní letiště. Zdůvodnění potřebnosti vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E).
- 6) Přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek, v podobě položkového rozpočtu akce nebo její části, které mají být financovány z poskytnutého příspěvku.
- 7) Vyjádření Úřadu pro civilní letectví k účelnosti a potřebnosti pořízení prostředků pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů zařízení uvedených v odrážce bodě 2) článku 2.3 Uznatelné náklady, jsou-li tato zařízení prostředky předmětem žádosti.
- 8) Doklad o vztahu provozovatele k provozovanému letišti a jeho trvání minimálně po dobu udržitelnosti akce – pouze v případě, že žadatelem je provozovatel, který nemá k danému letišti vlastnická práva.
- 9) Výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti o příspěvek.
- 10) Datový nosič, s elektronickou verzí dokumentů požadovaných v části 6 a 7:
  - Průvodní list k žádosti ve formátu XLS;

- Čestné prohlášení (sken podepsaného dokumentu);
- Vyplněná tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele ve formátu XLS;
- Vyplněný přehled údajů pro hodnocení akce ve formátu XLS;
- Textový dokument ve formátu DOC obsahující přehled vybavení, které má být v rámci akce financováno z poskytnutého příspěvku, včetně popisu, specifikace tohoto vybavení a popisu způsobu použití tohoto vybavení. Zdůvodnění potřeby vybavení v návaznosti na ucelenost a kompletnost zajištění bezpečnosti s ohledem na legislativní a další (ať již závazné nebo doporučující) předpisy a normy, a v návaznosti na principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity (3E). Dokument musí obsahovat popis přínosu požadovaného vybavení k ochraně civilního letectví před protiprávními činy.
- Vyjádření Úřadu pro civilní letectví.
- Přehled předpokládaných nákladů jednotlivých pořizovaných položek ve formátu XLS.

**Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel příspěvku si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.**

Přípravu žádosti a jejich podkladů je možno konzultovat s příslušnými zaměstnanci SFDI po individuálním telefonickém objednání. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

## 7 Finanční zdraví žadatele

Součástí hodnocení žádosti je ověření finančního zdraví žadatele a kapitálové přiměřenosti předkládaného záměru. Hodnocení finančního zdraví je prováděno metodou preskóringu, kdy z historických dat z účetnictví nebo jiné evidence je odhadována ekonomická situace žadatele a budoucí vývoj. Hodnocení je založeno na datech z daňového přiznání a/nebo účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období. Hodnocení kapitálové přiměřenosti poměřuje finanční kapacitu žadatele vyjádřenou objemem jeho aktiv nebo obratu s finančním objemem předkládané žádosti, včetně zohlednění předpokládané výše příspěvku.

Výsledky hodnocení finančního zdraví a kapitálové přiměřenosti jsou prováděny na stupnici A až F. Výsledky preskóringu finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti na stupni F indikují potenciální vysoká rizika projektu, v tomto případě bude přistoupeno k detailnímu ověření hospodaření žadatele. Na základě negativních výsledků hodnocení finančního zdraví nebo kapitálové přiměřenosti (stupeň F) může být žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení z důvodu vysoké rizikovosti.

## 8 Výběr akce a její hodnocení

Hodnocení akcí se provádí pouze u žádostí, které obsahovaly veškeré povinné náležitosti dle těchto Pravidel, a zároveň analýza finančního zdraví žadatele dosáhla vyhovujícího výsledku.

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI, která provede hodnocení akcí podle následujících kritérií:

### **Bodovaná kritéria:**

- 1) Akce je zaměřena na pořízení prostředků sloužících k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na veřejném mezinárodním (5 bodů) nebo veřejném vnitrostátním letišti (1 bod)
- 2) Počet odbavených cestujících, hmotnost odbaveného nákladu a pošty a počet pohybů všech letadel (vše za posledních 5 let, tj. roky 2013 – 2017, a výhled pro rok 2018), a

to v členění pro letadla o maximální vzletové hmotnosti do a nad 5,7 tun. Vzor tabulky pro vykázání těchto údajů je Přílohou č. 4 těchto „Pravidel“.

- a) Počet odbavených cestujících (průměr/rok)
    - nad 50.000 PAXs / rok (2 body)
    - do 50.000 PAXs / rok (1 bod)
  - b) Hmotnost odbaveného nákladu a pošty (průměr/rok)
    - nad 2.000 tun / rok (2 body)
    - do 2.000 tun / rok (1 bod)
  - c) Počet pohybů letadel o maximální vzletové hmotnosti vyšší než 5,7 tun (průměr/rok)
    - nad 2.000 pohybů / rok (2 body)
    - do 2.000 pohybů / rok (1 bod)
- 3) Typy pořízovaného vybavení – bodová hodnota ve vztahu k předpokládaným nákladům
- a) prostředky pro detekční kontrolu osob, zavazadel, nákladu, pošty, palubních zásob, letištních dodávek a vnášených předmětů (4 body)
  - b) prostředky pro perimetrickou, prostorovou a plášťovou ochranu letiště a letištních budov včetně zabezpečení vstupů do jednotlivých prostor letiště (2 body)

#### **Vylučovací kritéria:**

- 4) Realizace akce prokazatelně přispěje k ochraně civilního letectví před protiprávními činy na daném letišti (ANO/NE)
- 5) Akce je v souladu s požadavky na ochranu civilního letectví před protiprávními činy dle zákona o civilním letectví, použitelnými unijními předpisy a národními bezpečnostními programy NBP, NPRK a NPBV<sup>2</sup>, a není v rozporu Koncepcí letecké dopravy pro období 2016 – 2020. (ANO/NE)
- 6) Realizace akce je svým rozsahem a předpokládanou cenou přiměřená velikosti a kategorii daného letiště (ANO/NE)

Každá hodnocená akce bude hodnotitelskou komisí posouzena podle výše uvedených kritérií. Do seznamu doporučených akcí budou zařazeny pouze ty akce, které splní všechna výše uvedená vylučovací kritéria.

Pro každou akci je vypočten ukazatel potřeby akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých bodovaných kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených akcí.

Hodnotitelská komise může doporučit akci ke schválení a v relevantních případech může akci doporučit s podmínkou

- Vypuštění položek, které nejsou v souladu se stanoveným účelem
- Redukce (zastropování) výdajů na položky, u kterých plánovaná výše výdajů není považována za přiměřenou

---

<sup>2</sup> Národní bezpečnostní program ochrany civilního letectví České republiky před protiprávními činy (NBP); Národní program řízení kvality bezpečnostních opatření k ochraně civilního letectví České republiky před protiprávními činy (NPRK); Národní program bezpečnostního výcviku v civilním letectví České republiky NPBV



- Jiného charakteru, např. realizace dalších aktivit a opatření ze zdrojů žadatele, která však budou nezbytná pro naplnění účelu a získání příspěvku.

## 9 Podání žádosti

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle části 6 a 7 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury**

**Sokolovská 1955/278**

**190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

## 10 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

### 1. Podání žádostí

**Termín: 30. 3. 2018**

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

**Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.**

### 2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná předložené žádosti splňující veškeré požadované náležitosti a posoudí akce, pro které byly žádosti předloženy, z hlediska kritérií uvedených v části 8 a doporučí Výboru SFDI vybrané akce ke schválení poskytnutí příspěvku.

**Zkontrolované a vyhodnocené žádosti budou předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí.**

### 3. Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku ze SFDI a limitní procento účasti příspěvku na celkových uznatelných nákladech akce.

### 4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI ([www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz)). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně nebo elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

**Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a při nevyhovění žádosti nelze podat opravný prostředek.**

## 11 Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce je povinen provést nejpozději k 31. 12. 2018 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu k zúčtování finančních prostředků za rok 2018, který SFDI zveřejní na svých internetových stránkách. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků pro akci v roce 2018 může příjemce požádat v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2018 o převod nevyčerpaných finančních prostředků k čerpání pro stejnou akci do roku následujícího.

## 12 Závěrečné vyhodnocení akce

Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 2a „Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI“ zveřejněných na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).

Termín pro předložení ZVA je do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy, pokud byla realizace akce řádně ukončena, a současně bylo ukončeno financování akce poskytovatelem. Příjemce může ZVA zaslat na adresu SFDI až po provedení a schválení zúčtování poskytnutých finančních prostředků v předešlém kalendářním roce.

Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, je povinen poskytovatele písemně požádat o prodloužení této lhůty na základě žádosti, kde uvede důvody nedodržení lhůty, identifikaci pozemků (pokud je to důvod pro nedodržení termínu ZVA) a kroky, které příjemce dosud učinil pro nápravu celé situace.

### **Sankce za nesplnění povinnosti předložení ZVA v předepsaném termínu:**

- za prodlení v délce 1 den až 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **0,1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení větší jak 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **1%** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení překračující udržitelnost projektu ve výši **5 %** z poskytnutých finančních prostředků.

## 13 Závěrečná ustanovení

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmluvňování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

**Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.**

### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – Průvodní list k žádosti o poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI pro rok 2018

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení žadatele

Příloha č. 3 – Tabulka hodnocení finančního zdraví žadatele

Příloha č. 4 – Přehled údajů pro hodnocení akce